



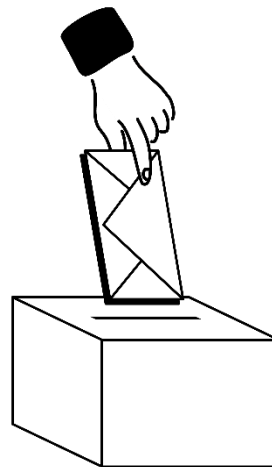
Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Exterior,
Relacions Institucionals i Transparència
**Direcció General
de Participació Ciutadana
i Processos Electorals**

Guia d'orientacions per a ajuntaments sobre l'impacte de la COVID-19 en l'organització de les eleccions al Parlament 2021

V1
04/01/2021

**14 F
2021**

Eleccions
al Parlament
de Catalunya



Sub-direcció General de Processos Electorals i Democràcia Directa

Oficina de seguretat COVID-19

Guia d'orientacions preliminars per a ajuntaments sobre l'impacte de la COVID-19 en l'organització de les eleccions al Parlament 2021

1. Introducció

Aquest document té l'objectiu de servir d'ajuda en l'aclariment d'alguns aspectes del [Protocol específic per a l'adequació dels col·legis electorals i per al procediment de vot en mesa electoral i escrutini per a les properes eleccions al Parlament de Catalunya de 14 de febrer de 2021](#), l'última versió del qual va ser aprovada pel PROCICAT el 28 de desembre de 2020.

El document està compost per:

- Un llistat orientatiu dels ítems a tenir en compte en l'adequació dels locals electorals, d'acord amb el Protocol específic per a l'adequació dels col·legis electorals i per al procediment de vot en mesa electoral i escrutini.
- Una explicació sobre les figures de la persona responsable COVID-19 de l'Administració local i de la persona responsable de seguretat sanitària del local electoral.

El contingut d'aquest document és orientatiu i pretén servir de suport administratiu per als consistoris, per la qual cosa no té naturalesa jurídica. Així doncs, el que s'inclou en aquest document està subjecte a canvis i depèn en última instància d'allò establert en els protocols finalment aprovats, que es poden consultar al web dels [plans sectorials per fer front a la COVID-19](#).

No dubteu a posar-vos en contacte amb l'equip tècnic del departament responsable de l'organització de les eleccions a través del telèfon 93 551 59 90 o a l'adreça electrònica covid.eleccions@gencat.cat.

2. Llistat orientatiu dels ítems a tenir en compte en l'adequació dels locals electorals

Qüestions generals del local electoral

- El local ha de tenir un **aforament de baixa densitat** (2,5 m² per persona). L'aforament ha de ser de baixa densitat també durant el moment del recompte.
- Heu de comptar amb un **servei de neteja i desinfecció**. Si s'utilitza un **centre educatiu o cívic** com a local electoral, la neteja i desinfecció posterior ha de ser especialment exhaustiva.
- Les **portes d'accés** al local estaran **sempre obertes** de manera que se'n garanteixi la ventilació i s'evitin els punts de contacte.
- S'ha de garantir una **ventilació constant i adequada** del local electoral amb les portes i finestres obertes sempre. En cas que les condicions climatològiques no permetin

mantenir les finestres obertes, els locals s'hauran de ventilar amb la freqüència que indiquin les autoritats sanitàries.

Distàncies de seguretat a tenir en compte

- Distància de **2 metres** entre les diferents meses electorals.
- Distància d'**1,5 metres** entre:
 - Els membres de la mesa lateralment
 - Els electors, tant a dins com fora del local electoral
 - Meses i electors
- Distància suficient per disposar **cabines de votació**, i entre aquestes.

Senyalística i cartelleria

- Disposeu del **material de senyalística** necessari.
 - Descarregueu-lo del web: www.parlament2021.cat/ajuntaments
 - Imprimeu-ne els necessaris segons les característiques del col·legi electoral
 - Com a mínim heu de comptar amb:
 - 1 cartell "Mesures de seguretat sanitària" a l'entrada del col·legi
 - 1 cartell "Entrada"
 - 1 cartell "Sortida"
 - 1 cartell "Ús restringit per a emergències" per a lavabo i ascensor
 - 1 cartell "Diposita aquí el teu material sanitari" per a brossa
- Dins del local electoral, senyalitzeu amb **marques a terra** la posició on ha d'esperar cada elector o electora garantint la distància de seguretat d'1,5 metres.
- Sempre que es pugui, cal establir **circuits separats** per a votants amb l'objectiu d'agilitar al màxim el buidat de les cues, tot vetllant sempre per no superar l'aforament màxim permès dins el local. Circuits:
 - De la cua a cada mesa
 - De la cua a la taula de paperetes i a cada mesa
 - De la cua a la taula de paperetes, a la cabina i a cada mesa
- Sempre que es pugui, cal que el local electoral tingui accés i sortida independents. En cas que no sigui possible, cal establir un ordre d'accés al local que eviti creuaments entre electors.

Neteja i desinfecció

- Programeu **serveis de neteja i desinfecció**. Cal realitzar un mínim de neteges:
 - 1 neteja i desinfecció de tot el local abans de la jornada
 - 1 neteja i desinfecció de tot el local després de la jornada
 - Neteja i desinfecció de tot el local durant la jornada amb la regularitat pautaada tècnicament per l'autoritat sanitària
 - Neteges i desinfeccions dels punts de contacte durant la jornada (meses, taula de paperetes, manetes de portes, baranes o altres) amb la regularitat pautaada tècnicament per l'autoritat sanitària
 - 1 neteja i desinfecció dels lavabos durant la jornada
 - 1 neteja i desinfecció dels lavabos després de l'ús d'un elector o electora
- Disposeu de **brosses d'obertura amb pedal** situades a la sortida del local electoral, perquè els electors hi puguin dipositar material sanitari utilitzat, com guants d'un sol ús.

Material de seguretat sanitària

- **Gel hidroalcohòlic** (aprox. 3 ml/aplicació). Caldrà que hi hagi gel hidroalcohòlic:
 - Al punt d'accés segur
 - A punts de contacte (taula de paperetes, cabines, etc.)
 - 1 dispensador per cada mesa
- **Guants d'un sol ús**
 - A utilitzar per electors en cas d'al·lèrgia al gel hidroalcohòlic
 - 1 parell de guants per membre de mesa i per a la persona representant de l'Administració, per al moment del recompte
- **Mascaretes quirúrgiques**
 - 4 mascaretes per membre de mesa i per a la persona representant de l'Administració, per renovar-les al llarg del dia
 - 4 mascaretes per al personal de seguretat sanitària del local electoral
 - Cal preveure un romanent per a algun votant en cas que en necessiti
- **Mascareta FFP2**
 - 1 per membre de mesa i per a la persona representant de l'Administració, per al moment del recompte
 - 1 per a personal de seguretat sanitària del local electoral
- **Pantalla facial**
 - 1 pantalla facial per als membres de mesa

- **Equips de protecció individual (EPI)** per als membres de mesa (se'ls posaran entre les 18.40 h i les 19.00 h). L'EPI constarà de: 1) roba protectora, 2) guants, 3) màscara FFP2, i 4) ulleres protectores.
- **Termòmetre** per prendre la temperatura als membres de mesa abans de constituir-la, assegurant que tenen una temperatura corporal inferior a 37,5 °C.
- Una **safata** perquè l'elector o electora hi dipositi el document d'identificació en el moment de votar.

3. Figures de responsable

1. Responsable COVID de l'Administració local

El/La **responsable COVID-19 de l'Administració local** és una única persona per ajuntament que coordina tots els preparatius en matèria de seguretat sanitària de la celebració de les eleccions, així com la interlocució única amb l'oficina de seguretat sanitària.

Funcions:

- **Ser la persona de referència de l'ajuntament** (interlocutor/a) per a totes les comunicacions relacionades amb COVID-19 i eleccions amb l'Oficina de seguretat sanitària.
- **Assegurar l'adequació dels col·legis electorals** (p. ex.: càlcul d'aforament, distribució de les meses, comprovació de la ventilació, etc.) fins la finalització de la jornada electoral i posteriors tasques derivades (p. ex.: neteja i desinfecció), d'acord amb les pautes que s'estableixin al Protocol d'adequació dels col·legis electorals.
- **Assegurar l'aprovisionament del material de protecció** necessari per a la celebració de les eleccions (p. ex.: gestió de la compra del material, seguiment, inventari, etc.), d'acord amb les pautes que s'estableixin al Protocol d'adequació dels col·legis electorals.
- **Realitzar el seguiment de l'adequació de col·legi electoral**, abans de la jornada electoral, durant i després dels comicis. Durant la jornada electoral i fins a la finalització, ha d'estar disponible com a referent per resoldre qualsevol incidència o prestar assistència (p. ex.: necessitat de material de senyalització no previst, redistribució de l'espai per una causa no prevista, provisió de material, etc.), coordinant-se amb les persones responsables de seguretat sanitària respectives dels col·legis electorals.
- En cap cas tindran atribucions relatives al desenvolupament del procés electoral i, en aquest àmbit, actuaran amb l'autorització o sol·licitud dels o les presidents de les meses electorals.
- En cas que al llarg del dia de la jornada electoral hi hagi algun incident relatiu a seguretat sanitària, el/la responsable COVID-19 de l'Administració local ha de contactar amb els Mossos d'Esquadra.

Perfil recomanat:

Es recomana que sigui una persona treballadora de l'ajuntament amb **un perfil de responsabilitat tècnic**, proper a l'àmbit de la gerència o del secretari o secretària de l'ajuntament.

2. Responsable de seguretat sanitària del col·legi electoral

El/La **responsable de seguretat sanitària del col·legi electoral** és una persona per local electoral que vetlla per la seguretat sanitària d'aquest durant la jornada electoral. En conseqüència, podrà romandre al local i prendre decisions respecte del seu àmbit de competència. En cas de considerar-se necessari, podrà disposar de **col·laboradors** que l'ajudin en les seves funcions, romanent aquesta persona com a única responsable del local.

Funcions:

- **Controlar l'accés al col·legi electoral** ordenant els votants, organitzar les cues i el flux dels votants dins del col·legi, mantenir les distàncies de seguretat, assegurant l'entrada i sortida dels accessos correctes, amb l'objectiu d'evitar la formació d'aglomeracions.
- Garantir la **prioritat d'accés** al col·legi electoral d'aquelles persones pertanyents a col·lectius vulnerables.
- Garantir el compliment de **l'obligació d'ús de la mascareta** en tot moment.
- Garantir la **neteja de mans** dels electors i evitar el contacte entre persones.
- En cap cas tindran atribucions relatives al desenvolupament del procés electoral i, en aquest entorn actuaran amb l'autorització o sol·licitud dels o les presidents de les meses electorals.
- En cas que al llarg del dia de la jornada electoral hi hagi algun incident relatiu a seguretat sanitària, el/la responsable de seguretat sanitària del local electoral ha de contactar amb el o la responsable COVID-19 de l'Administració local i/o amb els Mossos d'Esquadra.

Perfil recomanat:

- Les qüestions relatives al perfil de la persona responsable i col·laboradors de seguretat sanitària del col·legi electoral són de **lliure decisió** per part dels ajuntaments. La selecció de la persona responsable i assistents de seguretat podrà ser d'entre el seu propi personal o bé personal extern.
- Com a recomanacions genèriques per a la selecció de personal se suggereix experiència en l'atenció al públic i/o organització i gestió d'esdeveniments i/o prevenció i gestió de riscos.