



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Exterior,
Relacions Institucionals i Transparència
**Direcció General
de Participació Ciutadana
i Processos Electorals**

Guia d'orientacions per a ajuntaments sobre l'impacte de la COVID-19 en l'organització de les eleccions al Parlament 2021

v2.1
05/02/2021



Sub-direcció General de Processos Electorals i Democràcia Directa

Oficina de seguretat COVID-19

Guia d'orientacions per a ajuntaments sobre l'impacte de la COVID-19 en l'organització de les eleccions al Parlament 2021

1. Introducció

Aquest document té l'objectiu de servir d'ajuda en l'aclariment d'alguns aspectes del [Protocol específic per a l'adequació dels col·legis electorals i per al procediment de vot en mesa electoral i escrutini per a les properes eleccions al Parlament de Catalunya de 14 de febrer de 2021](#), l'última versió del qual va ser aprovada pel PROCICAT el 28 de desembre de 2020.

El document està compost per:

- Una explicació sobre les figures de la persona responsable COVID-19 de l'Administració local i de la persona responsable de seguretat sanitària del local electoral.
- Un llistat orientatiu dels ítems a tenir en compte en l'adequació dels locals electorals, d'acord amb el Protocol específic per a l'adequació dels col·legis electorals i per al procediment de vot en mesa electoral i escrutini.
- Informació sobre el procediment de prova de detecció del COVID-19 als membres de les meses electorals.
- Llistat de proveïdors de material sanitari requerit als ajuntaments.

El contingut d'aquest document és orientatiu i pretén servir de suport administratiu per als consistoris, per la qual cosa no té naturalesa jurídica. Així doncs, el que s'inclou en aquest document està subjecte a canvis i depèn en última instància d'allò establert en els protocols finalment aprovats, que es poden consultar al web dels [plans sectorials per fer front a la COVID-19](#).

No dubteu a posar-vos en contacte amb l'equip tècnic del departament responsable de l'organització de les eleccions a través del telèfon 935 515 990 o a l'adreça electrònica covid.eleccions@gencat.cat.

2. Figures de responsable

1. Responsable COVID de l'Administració local

El/La **responsable COVID-19 de l'Administració local** és una única persona per ajuntament que coordina tots els preparatius en matèria de seguretat sanitària de la celebració de les eleccions, així com la interlocució única amb l'oficina de seguretat sanitària.

Funcions:

- **Ser la persona de referència de l'ajuntament** (interlocutor/a) per a totes les comunicacions relacionades amb COVID-19 i eleccions amb l'Oficina de seguretat sanitària.
- **Assegurar l'adequació dels col·legis electorals** (p. ex.: càlcul d'aforament, distribució de les meses, comprovació de la ventilació, etc.) fins la finalització de la jornada electoral i posteriors tasques derivades (p. ex.: neteja i desinfecció), d'acord amb les pautes que s'estableixin al Protocol d'adequació dels col·legis electorals.
- **Assegurar l'aprovisionament del material de protecció** necessari per a la celebració de les eleccions (p. ex.: gestió de la compra del material, seguiment, inventari, etc.), d'acord amb les pautes que s'estableixin al Protocol d'adequació dels col·legis electorals.
- **Realitzar el seguiment de l'adequació de col·legi electoral**, abans de la jornada electoral, durant i després dels comicis. Durant la jornada electoral i fins a la finalització, ha d'estar disponible com a referent per resoldre qualsevol incidència o prestar assistència (p. ex.: necessitat de material de senyalització no previst, redistribució de l'espai per una causa no prevista, provisió de material, etc.), coordinant-se amb les persones responsables de seguretat sanitària respectives dels col·legis electorals.
- En cap cas tindran atribucions relatives al desenvolupament del procés electoral i, en aquest àmbit, actuaran amb l'autorització o sol·licitud dels o les presidents de les meses electorals.
- En cas que al llarg del dia de la jornada electoral hi hagi algun incident relatiu a seguretat sanitària, el/la responsable COVID-19 de l'Administració local ha de contactar amb els Mossos d'Esquadra.

Perfil recomanat:

Es recomana que sigui una persona treballadora de l'ajuntament amb **un perfil de responsabilitat tècnic**, proper a l'àmbit de la gerència o del secretari o secretària de l'ajuntament.

2. Responsable de seguretat sanitària del col·legi electoral

El/La **responsable de seguretat sanitària del col·legi electoral** és una persona per local electoral que vetlla per la seguretat sanitària d'aquest durant la jornada electoral. En conseqüència, podrà romandre al local i prendre decisions respecte del seu àmbit de competència. En cas de considerar-se necessari, podrà disposar de **col·laboradors** que l'ajudin en les seves funcions, romanent aquesta persona com a única responsable del local.

Funcions:

- **Controlar l'accés al col·legi electoral** ordenant els votants, organitzar les cues i el flux dels votants dins del col·legi, mantenir les distàncies de seguretat, assegurant l'entrada i sortida dels accessos correctes, amb l'objectiu d'evitar la formació d'aglomeracions.
- Garantir la **prioritat d'accés** al col·legi electoral d'aquelles persones pertanyents a col·lectius vulnerables.

- Garantir el compliment de l'**obligació d'ús de la mascareta** en tot moment.
- Garantir la **neteja de mans** dels electors i evitar el contacte entre persones.
- En cap cas tindran atribucions relatives al desenvolupament del procés electoral i, en aquest entorn actuaran amb l'autorització o sol·licitud dels o les presidents de les meses electorals.
- En cas que al llarg del dia de la jornada electoral hi hagi algun incident relatiu a seguretat sanitària, el/la responsable de seguretat sanitària del local electoral ha de contactar amb el o la responsable COVID-19 de l'Administració local i/o amb els Mossos d'Esquadra.

Perfil recomanat:

- Les qüestions relatives al perfil de la persona responsable i col·laboradors de seguretat sanitària del col·legi electoral són de **lliure decisió** per part dels ajuntaments. La selecció de la persona responsable i assistents de seguretat podrà ser d'entre el seu propi personal o bé personal extern.
- Com a recomanacions genèriques per a la selecció de personal se suggereix experiència en l'atenció al públic i/o organització i gestió d'esdeveniments i/o prevenció i gestió de riscos.

3. Llistat orientatiu dels ítems a tenir en compte en l'adequació dels locals electorals

Qüestions generals del local electoral

- El local ha de tenir un **aforament de baixa densitat** (2,5 m² per persona). L'aforament ha de ser de baixa densitat també durant el moment del recompte.
- Heu de comptar amb un **servei de neteja i desinfecció**. Si s'utilitza un **centre educatiu o cívic** com a local electoral, la neteja i desinfecció posterior ha de ser especialment exhaustiva.
- Les **portes d'accés** al local estaran **sempre obertes** de manera que se'n garanteixi la ventilació i s'evitin els punts de contacte.
- S'ha de garantir una **ventilació constant i adequada** del local electoral amb les portes i finestres obertes sempre. En cas que les condicions climatològiques no permetin mantenir les finestres obertes, els locals s'hauran de ventilar amb la freqüència necessària per aconseguir el cabal mínim d'aire exterior per segon i persona indicats.

Indicacions de ventilació desenvolupades:

- Cal assegurar un cabal mínim d'aire exterior de 12,5 litres per segon i persona.
- Es ventilaran els espais abans del seu ús el dia de la votació, durant una hora com a mínim, i es ventilaran després del tancament, ja sigui durant la mateixa jornada o el dia posterior.

- Per tal que la ventilació sigui efectiva, convé provocar fluxos d'aire entre finestres o entre portes i finestres, obrint finestres o portes que es trobin oposades entre sí per tal que corri l'aire, aconseguint una ventilació creuada, de forma que facin un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior.
- Els lavabos cal que estiguin permanentment ben ventilats. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda, tot i tenir en compte els límits de funcionament d'aquests equips.

Distàncies de seguretat a tenir en compte

- Distància de **2 metres** entre les diferents meses electorals.
- Distància d'**1,5 metres** entre:
 - Els membres de la mesa lateralment
 - Els electors, tant a dins com fora del local electoral
 - Meses i electors
- Distància suficient per disposar **cabines de votació**, i entre aquestes.

Senyalística i cartelleria

- Disposeu del **material de senyalística** necessari.
 - Descarregueu-lo del web: www.parlament2021.cat/ajuntaments
 - Imprimiu-ne els necessaris segons les característiques del col·legi electoral
 - Com a mínim heu de comptar amb:
 - 1 cartell "Mesures de seguretat sanitària" a l'entrada del col·legi
 - 1 cartell "Entrada"
 - 1 cartell "Sortida"
 - 1 cartell "Ús restringit per a emergències" per a lavabo i ascensor
 - 1 cartell "Diposita aquí el teu material sanitari" per a brossa
 - 1 cartell "Baixeu la tapa i descarregueu després" per a cada lavabo
- Dins del local electoral, senyalitzeu amb **marques a terra** la posició on ha d'esperar cada elector o electora garantint la distància de seguretat d'1,5 metres.
- Sempre que es pugui, cal establir **circuits separats** en sentit únic per a votants amb l'objectiu d'agilitar al màxim el buidat de les cues, tot vetllant sempre per no superar l'aforament màxim permès dins el local. Circuits:
 - De la cua a cada mesa
 - De la cua a la taula de paperetes i a cada mesa
 - De la cua a la taula de paperetes, a la cabina i a cada mesa
- Sempre que es pugui, cal que el local electoral tingui accés i sortida independents. En cas que no sigui possible, cal establir un ordre d'accés al local que eviti creuaments entre electors.

Neteja i desinfecció

- Programeu **serveis de neteja i desinfecció**. Cal realitzar un mínim de neteges:
 - 1 neteja i desinfecció de tot el local abans de la jornada
 - 1 neteja i desinfecció de tot el local després de la jornada
 - Neteja i desinfecció de tot el local durant la jornada amb la regularitat pautaada
 - Neteges i desinfeccions dels punts de contacte durant la jornada (meses, taula de paperetes, manetes de portes, baranes o altres) amb la regularitat pautaada
 - 1 neteja i desinfecció dels lavabos durant la jornada
 - 1 neteja i desinfecció dels lavabos després de l'ús d'un elector o electora
- Disposeu de **brosses d'obertura amb pedal** situades a la sortida del local electoral, perquè els electors hi puguin dipositar material sanitari utilitzat, com guants d'un sol ús.

Indicacions de neteja i desinfecció desenvolupades:

- Cal incidir especialment en **la neteja i desinfecció de tots aquells elements amb els que pot haver contacte amb les mans**: interruptors i timbres, manetes i poms de portes, finestres, baranes i passamans, taules, cadires, ordinadors (sobretot teclats i ratolins), utensilis d'oficina, màquines expenedores si n'hi ha (es recomana que només les utilitzin les persones de les meses i el personal relacionat amb l'organització) i qualsevol altre superfície o punts de contacte freqüent amb les mans. Si l'accés es pot fer amb ascensors, es recomanarà que només els utilitzin les persones vulnerables, amb acompanyant si és necessari, i no els usaran més d'una persona al mateix temps, excepte que siguin de la mateixa bombolla. Es realitzarà també una neteja i desinfecció del local abans de la jornada electoral, incidint en els punts de més contacte amb les mans, com poms de porta i botons, i es mantindran si és possible amb la porta oberta per garantir la seva ventilació.
- S'han de **desinfectar cada 2 hores les superfícies de les taules** (taules de votació, de paperetes o d'altres usos) i els objectes o punts de contacte de mans que hi pugui haver, incloses les safates per col·locar-hi el document oficial d'identificació, i les superfícies de contacte de les cabines de votació, els objectes, taulell o llocs de contacte amb les mans.
- Cal incidir especialment en **la neteja i desinfecció dels lavabos en els punts de més contacte amb les mans**, com aixetes, poms de portes, interruptors, eixugamans, etc. Cal assegurar la dotació de sabó i/o solució alcohòlica per al rentat de mans per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Es recomana indicar que quan es faci ús dels inodors, es tanqui la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.

Material de seguretat sanitària

- **Solució alcohòlica** per al rentat de mans (aprox. 3 ml/aplicació). Caldrà que hi hagi solució alcohòlica:
 - Al punt d'accés segur
 - A punts de contacte (taula de paperetes, cabines, etc.)

- 1 dispensador per cada mesa
- **Guants d'un sol ús**
 - A utilitzar per electors en cas d'al·lèrgia a la solució alcohòlica
 - 1 parell de guants per membre de mesa i per a la persona representant de l'Administració, per al moment del recompte
- **Mascareta FFP2**
 - 2 per membre de mesa per tal que es pugui recanviar a la meitat de la jornada
 - 2 per a la persona representant de l'Administració
 - 2 per a personal de seguretat sanitària del local electoral
 - Cal preveure un romanent per a algun votant en cas que en necessiti
- **Pantalla facial**
 - 1 pantalla facial per als membres de mesa
- **Equips de protecció individual (EPI)** per als membres de mesa (se'ls col·locaran entre les 18.40 h i les 19.00 h). L'EPI constarà de:
 - 1 mascareta FFP2 (inclosa en les 2 mascaretes que s'han de subministrar als membres de la mesa, no hi ha canvi de mascareta pel canvi de franja)
 - 1 pantalla facial (és la mateixa que s'utilitzarà al llarg de la jornada electoral)
 - 1 bata resistent a fluids ([annex 1. Especificacions bata resistent a fluids.](#))
 - 1 parell de guants de nitril

En relació amb els EPI, podeu trobar més informació per membres mesa [aquí](#).

- **Termòmetre** per prendre la temperatura als membres de mesa abans de constituir-la, assegurant que tenen una temperatura corporal inferior a 37,5 °C.
- Una **safata** perquè l'elector o electora hi dipositi el document d'identificació en el moment de votar.
- **Altres materials de neteja, desinfecció i rebuig:**
 - Desinfectant de superfícies (també es pot fer servir la solució hidroalcohòlica)
 - Tovallols de paper o mocadors de paper d'un sol ús

Gestió de materials

- El material d'oficina utilitzat pels/per les membres de la mesa (bolígrafs, marcadors, etc.) ha de ser d'ús exclusiu per a cada un/a d'ells/es.
- Els/les membres de la mesa no tocaran el sobre de votació, però sí seran els que retiraran el paper que tapa l'urna. Si és necessari, indicaran al votant que mostri el sobre per comprovar que hi ha un únic. Els votants situaran el vot a l'interior de l'urna.
- Els equips de protecció individual s'equiparen a residus domèstics municipals i van al contenidor de "rebuig".
- Abans de manipular els sobre per la recollida de les actes, i sempre abans i després de fer-ne el lliurament, es farà una higiene de mans. El lliurament es farà minimitzant el temps de contacte proper i en tot cas mantenint la distància mínima de seguretat d'1 metre.

4. Prova de detecció COVID-19

Es faran proves de detecció COVID-19 (test antigènic ràpid) a membres mesa titulars i primers suplents durant els dies 9 i 12 de febrer. Des de Salut es posaran en contacte amb aquestes persones per informar-los i donar-los cita prèvia. Les proves es realitzaran en els seus CAP de referència. La realització de la prova no és obligatòria sinó opcional.

5. Proveïdors

Detalls de proveïdors de material sanitari en disposició de subministrar el material requerit:

BIMEDICA (BarnaImport)

Avinguda de Barcelona, 225

08750 Molins de Rei, Barcelona, Espanya

Correu electrònic: bimedica@bimedica.com

Pàgina web: <https://www.bimedica.com>

Telèfon: +34 933 340 508

Gerent de l'empresa: Sr. Joan Parés. Telèfon mòbil: 646.488.828

BIOMEDICA

C/ Serrerias, 9 - Bajo

30500 Molina de Segura, Murcia, Espanya

Correu electrònic: biomedica@infobiomedica.com

Pàgina web: <https://infobiomedica.com>

Telèfon: +34 968 645 218

Gerent de l'empresa: Sr. Salvador Riquelme. Telèfon mòbil: 659.736.424

PUENTECHINA

Paseo de Gracia, 78, 2º 1ª

08008 Barcelona, España

Correu electrònic: info@puentechina.com

Pàgina web: <https://www.puentechina.com>

Telèfon: +34 933 100 395

Gerent/President de l'empresa: Sra. Lilin Qi. Telèfon mòbil: 615.932.829

6. Annex

Annex 1. Especificacions bata resistent a fluids

Les bates (o granota) de protecció d'un sol ús ha d'estar certificada segons la normativa EN 14126 de riscos biològics. Preu orientatiu: al voltant dels 2 euros, pot variar.